





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**Substituição** – Troca de veículo pelo permissionário;

**Inclusão** – Entrada de veículo para o sistema de transporte por Táxi, em tempo determinado;

**Licença de afastamento de veículo** – Licença para afastamento do veículo por tempo determinado;

**Autorização de tráfego** – Documento emitido pela Prefeitura que autoriza o veículo a operar no sistema de Táxi;

**Registro de Condutor** – Documento emitido pela Prefeitura que autoriza o condutor a dirigir o veículo;

**Pontos de Táxi** – Locais regulamentados para o veículo aguardar passageiros;

**Número de Ponto de Táxi** – Identificação numérica dos locais regulamentados para pontos de Táxi;

**Número de Veículo** – Identificação numérica do veículo em conformidade com a numeração dos pontos de Táxi;

**Cassação de Permissão** – Devolução compulsória da permissão;

**Custo de Gerenciamento Operacional (CGO)** – Remuneração à Prefeitura pela administração do serviço, envolvendo o controle dos cadastros, fiscalização, cálculo dos custos operacionais, implantação e manutenção dos pontos de Táxis, estudos e melhorias para o serviço e atendimento às solicitações e reclamações.

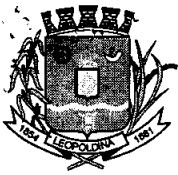
**Chamada à Distância** – Solicitação do serviço pelo usuário, por via telefônica ou similar.

## CAPÍTULO III DA PERMISSÃO

**Art. 3º** - O sistema de transporte de passageiros por Táxis é gerenciado pela Prefeitura e operado por terceiros, sob termo de permissão, conforme Lei Orgânica do Município, delegada única e exclusivamente pela Prefeitura.

**Art. 4º** - A permissão de que trata este Regulamento será delegada a pessoa física para operação no Município de Leopoldina e seus Distritos.

**§ 1º** - A delegação de novas permissões e aumento de frota de veículos só será autorizada após estudos que comprovem sua viabilidade técnica e econômica, respeitado o processo licitatório, após acordo homologado com a entidade representativa da classe em Leopoldina e não podendo exceder a um táxi para cada 1.250 (Hum mil e duzentos e cinquenta) habitantes no Município-sede e a 2.500 (Dois mil e quinhentos) habitantes, nos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

Distritos do Município, fazendo-se sempre respeitar os dados oficiais fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

§ 2º - Deverá ser respeitado o limite de no máximo 01 (um) veículo para cada permissionário.

§ 3º - A permissão a que se refere os §§ 1º e 2º será requerida à Prefeitura e efetivada mediante licitação aprovada pelo Poder Executivo Municipal.

§ 4º - Recebida a delegação, os permissionários terão o prazo máximo de 60 (Sessenta) dias, contados a partir da data de assinatura do termo, para apresentar o veículo nas condições estabelecidas neste Regulamento.

§ 5º - O não cumprimento do parágrafo anterior deste artigo implicará na rescisão de pleno direito da permissão, independentemente de notificação de qualquer natureza e da decisão que a declare, salvo caso de força maior, reconhecido pela autoridade competente.

Art. 5º - O permissionário que desejar devolver sua permissão à Prefeitura, deverá requerer o cancelamento da mesma.

§ 1º - O cancelamento só será autorizado pela Prefeitura após efetuação de baixa do cadastro, conforme exigência do Artigo 22º e seus incisos.

§ 2º - O ex-permissionário deverá aguardar o interstício mínimo de 30 (Trinta) dias de baixa da permissão, para pleitear retorno ao sistema e em conformidade com o Artigo 4º, § 1º.

§ 3º - No caso de devolução voluntária, aposentadoria por tempo de serviço ou invalidez permanente do permissionário, só será delegada nova permissão, respeitado o Artigo 4º, § 1º, deste Regulamento e com a aquiescência da Prefeitura, ouvida a entidade da classe.

Art. 6º - O permissionário ou motorista auxiliar que se afastar de sua atividade, por má conduta, revelada pela condenação de delito contra o Patrimônio ou contra os costumes e por condenação criminal, terá a permissão cassada em caráter irrevogável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**Art. 7º** - O permissionário que se afastar do sistema por mais de 30 (Trinta) dias, sem que haja justificativa para seu afastamento, terá sua permissão suspensa, não podendo retornar até que seja apresentada por escrito, através de ofício encaminhado ao órgão da Prefeitura, responsável pelo gerenciamento do sistema, a justificativa do fato que acarretou seu afastamento, que será avaliado, no prazo de 05 (Cinco) dias úteis e cujo parecer poderá autorizá-lo a se incorporar ao sistema, se aceito a justificativa apresentada, ou cassar em definitivo sua permissão.

## CAPÍTULO IV DO SERVIÇO

**Art. 8º** - Os veículos serão dirigidos pelos permissionários ou outro condutor ligado ao permissionário, por qualquer vínculo de direito.

§ 1º - É função precípua do permissionário a prestação direta do serviço, cabendo a seu condutor auxiliar, complementar, dar continuidade ao trabalho do titular.

§ 2º - As viagens intermunicipais só poderão ser realizadas após identificação do usuário, com o devido preenchimento do talão de controle de viagens que é parte integrante deste Regulamento.

**Art. 9º** - Os pontos de Táxi serão regulamentados pela Prefeitura em função do interesse público, da conveniência técnico operacional e de eventuais condições específicas de operação.

**Art. 10** - Os veículos em serviço deverão aguardar passageiros somente nos pontos regulamentados pela Prefeitura e em áreas de estacionamento permitido de acordo com a regulamentação.

**Art. 11** - Os permissionários poderão requerer licença para afastamento do veículo, por tempo determinado, nas seguintes condições:

I - Furto ou roubo e por destruição total do veículo, de até 180 (Cento e oitenta) dias.

II - Acidente grave e por destruição parcial do veículo, de até 120 (Cento e vinte) dias.

III - Substituição do veículo cadastrado por outro veículo, de até 60 (Sessenta) dias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

§ 1º - O exposto nos incisos I e II deste Artigo deverá ser devidamente comprovado através de registro de ocorrência policial.

§ 2º - O prazo previsto nos incisos II e III deste Artigo poderá ser prorrogado desde que comprovada sua necessidade e a critério da Prefeitura.

**Art. 12** - Os permissionários poderão requerer licença para afastamento do veículo por motivo de saúde ou por acidente de trabalho desde que atestado pelos órgãos governamentais de saúde e ou previdência.

**Parágrafo Único** – No período em que se mantiver licenciado o permissionário poderá ser substituído por condutor auxiliar, desde que mantenha com o mesmo qualquer vínculo de direito e pelo prazo estipulado pela comprovação médica referida no presente Artigo.

## CAPÍTULO V DO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE E DO CADASTRAMENTO

**Art. 13** - Será condição essencial do permissionário e do condutor auxiliar a prova capaz de não ter sido considerado culpado, nos termos do inciso LVII, do Artigo 5º da Constituição Federal, por crime culposo ou doloso.

**Art. 14** - É vedado ao permissionário e ao condutor auxiliar:

I – O exercício de atividades incompatíveis, tais como, ser funcionário público, civil ou militar, da administração direta ou indireta.

II – O exercício da atividade em outro Município.

III – A atividade de condutor auxiliar de outro permissionário, que não seja aquele com quem mantenha vínculo de direito.

**Art. 15** - É condição essencial que os permissionários e condutores auxiliares residam no Município, assim como aqueles que detêm permissão nos Distritos terão que ser residentes no respectivo Distrito.

**Art. 16** - Os permissionários e respectivos veículos deverão ser cadastrados na Prefeitura, e no Sindicato da categoria, como condição mínima para operação no sistema.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**Art. 17** - O total de condutores auxiliares não poderá exceder ao número correspondente de veículos da frota.

**Art. 18** - O permissionário só poderá cadastrar um (01) condutor auxiliar.

**Art. 19** - Compete ao permissionário ou seu representante legal, efetuar, manter atualizado e dar baixa em qualquer cadastro, inclusive de um condutor auxiliar.

**Parágrafo Único** - No caso de impedimento do permissionário, devidamente comprovado por atestado, este poderá ser representado por procurador legalmente constituído.

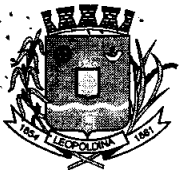
**Art. 20** - O cadastramento dos permissionários e condutores auxiliares será efetuado mediante a apresentação de cópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cartão de Identificação do Contribuinte;
- c) Carteira Nacional de Habilitação (categorias B,C ou D);
- d) Quitação Militar;
- e) Título de Eleitor e comprovante de votação;
- f) Atestado Médico de Sanidade Física e Mental;
- g) Comprovante de Inscrição no INSS como Autônomo;
- h) Comprovante de Quitação de Contribuição Confederativa;
- i) Duas fotos (3x4);
- j) Certidão Negativa do Cartório Criminal;
- k) Comprovante de inscrição no Sindicato da Classe.
- l) Comprovante de quitação de débitos para com a Fazenda

Pública Municipal

§ 1º - Os permissionários e condutores auxiliares, que já integram o Sistema de Transporte por Táxi, terão prazo de 60 (Sessenta) dias, a partir da data de publicação deste Regulamento, para se adequarem às exigências constantes do presente Artigo, com exceção do requisito constante da alínea l, cujo prazo poderá ser de até 120 (cento e vinte) dias, ficando sujeitos a terem seus registros cassados, se não apresentarem os documentos no prazo estabelecido.

§ 2º - O Atestado Médico de Sanidade Física e Mental, terá que ser expedido por Órgão Governamental de Saúde e deverá ser apresentado no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

prazo máximo de 15 (Quinze) dias, a contar da data do exame e renovado anualmente.

§ 3º - A critério da Prefeitura poderá ser exigida a apresentação de quaisquer outros documentos ou solicitada a reavaliação dos já apresentados.

§ 4º - Efetuado o cadastramento do permissionário e/ou condutor auxiliar, será emitida pela Prefeitura a autorização de Tráfego e Registro do Condutor.

§ 5º - O Registro do condutor será emitido como crachá, que será utilizado ostensivamente pelo mesmo, quando em serviço.

**Art. 21** - Para cadastramento dos veículos serão exigidos os seguintes documentos:

- a) Certificado de Registro e Licenciamento do veículo na categoria de aluguel e respectivo seguro quitado;
- b) Laudo de vistoria expedido pelo DETRAN-MG ou por preposto indicado para este fim.
- c) Laudo de vistoria expedido pela Prefeitura Municipal.
- d) Comprovante de quitação de débitos para com a Fazenda Pública Municipal

**Parágrafo Único** – Os condutores de veículos que já integram o Sistema de Transporte por Táxi no Município, deverão apresentar cópia do certificado de Registro e Licenciamento do veículo, expedido em seu nome, no prazo de 60 (Sessenta) dias a contar da data de publicação deste Regulamento, ficando sujeitos a não terem seu Registro de Condutor renovado, motivado pela falta do documento exigido além de comprovante de quitação de débitos para com a Fazenda Pública Municipal e prova de cumprimento de todos os dispositivos desta lei em especial os artigos 8º, §1º, 13, 15, 16, 20, L e 21, D.

**Art. 22** - Na baixa do cadastro será exigido:

**I – Para o permissionário e condutor auxiliar:**

- a) Quitação geral junto à Prefeitura;
- b) Devolução do Registro do Condutor.

**II – Para o veículo:**

- a) Quitação geral junto à Prefeitura;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

b) Quitação geral junto ao Sindicato da Classe.

## CAPÍTULO VI DOS VEÍCULOS

**Art. 23** - Os permissionários terão, obrigatoriamente, os veículos licenciados no Município de Leopoldina.

**Art. 24** - Para a operação do serviço, os veículos deverão ter as seguintes características:

I – Veículo de espécie automóvel, com capacidade para 04 (Quatro) passageiros, preferencialmente de 04 (Quatro) portas;

II – Permanecer com as características originais de fábrica, satisfazendo às exigências do Código de Trânsito Brasileiro, legislações pertinentes e observados os aspectos de segurança e conforto.

§ 1º - Não serão aceitos veículos esportivos.

§ 2º - No caso de portadores de Deficiência Física, serão aceitos veículos adaptados, desde que aprovados pelo DETRAN-MG.

**Art. 25** - Os veículos deverão ser obrigatoriamente dotados dos seguintes documentos e equipamentos, além dos exigidos na legislação:

I – Caixa luminosa sobre o teto com a legenda “TÁXI”.

II – Dispositivo externo contendo número definido pela Prefeitura para identificação do veículo, preferencialmente na forma de adesivo de segurança.

III – Autorização de Tráfego, Registro do Condutor.

IV – Selo de vistoria.

§ 1º - No caso da necessidade de aumento de tarifa, autorizado pelo Poder concedente, deverá ser elaborada “Tabela de Tarifa”, pelo Órgão competente da Prefeitura.

§ 2º - A tarifa deverá ser afixada no interior do veículo, em local visível, que permita ao passageiro a conferência do valor a ser pago.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

§ 3º - Os equipamentos definidos neste Artigo serão especificados e padronizados pela Prefeitura e a entidade representativa da Classe.

§ 4º - A Prefeitura, a qualquer tempo, poderá propor outros equipamentos de uso obrigatório, ouvida a entidade representativa da Classe.

§ 5º - Os equipamentos dos itens I, III, IV e tabela de tarifa, se houver, deverão ser afixados no interior do veículo em posição visível.

§ 6º - Os veículos deverão conter guia de orientação de logradouros.

**Art. 26** - Fica proibida qualquer inscrição nas partes interna e externa do veículo, exceto nos casos em que houver prévia autorização da Prefeitura.

**Parágrafo Único** - A Prefeitura poderá permitir publicidade nos veículos, segundo critérios próprios ou definidos por Lei Municipal.

**Art. 27** - Para saída dos veículos do Sistema serão exigidos os seguintes procedimentos:

I - Devolução da Autorização de Tráfego.

II - Retirada da caixa luminosa sobre o teto, com a legenda "TÁXI".

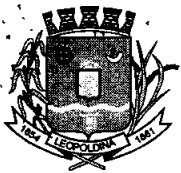
III - Pagamento de todos os tributos devidos a Fazenda Pública Municipal.

IV - Retirada da placa categoria aluguel.

**Parágrafo Único** - A solicitação de retirada do veículo do Sistema, deverá ser efetuada através de requerimento encaminhado à Prefeitura, anexando-se igual solicitação ao Sindicato da entidade de classe e contendo a exposição do motivo da retirada.

**Art. 28** - Os veículos deverão ser obrigatoriamente substituídos até o dia 31 de dezembro, do ano em que os mesmos completem 10 (Dez) anos de fabricação.

§ 1º - excepcionalmente poderá o prazo constante do "caput" deste Artigo ser prorrogado por, no máximo, 02 (Dois) anos, desde que constatado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

pelo Órgão competente da Prefeitura, a manutenção das condições de conforto, higiene e segurança do veículo.

§ 2º - Poderá a Prefeitura, através de um Órgão competente, retirar de circulação o veículo que não apresentar condições de conforto e segurança a seus passageiros.

**Art. 29** - Só serão aceitos veículos com, no máximo, 05 (Cinco) anos de fabricação, para inclusão no Sistema e de no máximo, 07 (Sete) anos de fabricação para substituição no Sistema de Transporte de passageiros por Táxi no Município.

**Parágrafo Único** – É vedada a substituição por veículo mais velho que o substituído.

**Art. 30** - A transferência de permissão entre veículos e entre permissionários será admitida mediante prévia autorização da Prefeitura, com pagamento de taxa no valor de R\$ 120,00 (Cento e vinte reais) à Prefeitura.

§ 1º – A Permuta de permissão entre Pontos por permissionários já pertencentes ao Sistema, será admitida mediante prévia autorização da Prefeitura, com pagamento de taxa no valor de R\$ 60,00 (Sessenta reais) à Prefeitura.

§ 2º – As transferências de permissão a que se referem o *caput* e o § 1º deste artigo somente serão concedidas com autorização da Prefeitura e do Sindicato de Classe.

## CAPÍTULO VII DOS DEVERES E DAS PROIBIÇÕES

**Art. 31** - São deveres dos permissionários e dos motoristas auxiliares, além dos previstos no Código de Trânsito Brasileiro e legislações pertinentes.

### Grupo - 1

I – Trajar-se adequadamente, entendendo-se como tal o uso de camisa de mangas, calça comprida, sapatos, tênis ou sandália presa no calcanhar;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

II – Aguardar o usuário somente dentro dos limites do “Ponto de Táxi” ou, quando em serviço, em áreas de estacionamento permitido, se houver necessidade de aguardar o retorno do passageiro;

III – Renovar anualmente o Atestado Médico de Sanidade Física e Mental, a licença de funcionamento e demais obrigações exigidas pela Prefeitura;

IV – Manter atualizado e dar baixa de cadastro, inclusive do motorista auxiliar, no prazo máximo de 08 (Oito) dias;

V – Apresentar ou revalidar quaisquer documentos conforme exigências deste Regulamento.

VI – Comunicar qualquer acidente com o veículo no prazo máximo de 02 (Dois) dias úteis, a contar da data do acidente;

VII – Portar os documentos exigidos pelo Órgão competente.

## Grupo – 2

VIII – Conduzir o passageiro até o seu final, sem interrupção voluntária da viagem;

IX – Tratar com urbanidade e polidez os passageiros e o público;

X – Acomodar e transportar a bagagem do passageiro com segurança;

XI – Providenciar troco para o passageiro;

XII – Aproximar, sempre que possível, o veículo da guia da calçada para embarque e desembarque de passageiros.

## Grupo - 3

XIII – Entregar ao Órgão responsável pelo gerenciamento do Sistema de Transporte por Táxi, no prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas, qualquer objeto esquecido no veículo;

XIV – Permitir e facilitar o pessoal credenciado pela Prefeitura a realizar a fiscalização;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

XV – Permitir e facilitar a realização de estudos que objetivem a melhoria de atendimento do usuário e o cálculo tarifário.

## Grupo – 4

XVI – Manter-se com decoro moral e ético;

XVII – Dotar os veículos com os equipamentos exigidos no Código de Trânsito Brasileiro, e os exigidos neste Regulamento;

XVIII – Dar baixa no veículo nos casos de substituição, cancelamento ou cassação da permissão.

**Art. 32** - São proibições aos permissionários e motoristas auxiliares, além dos previstos no Código de Trânsito Brasileiro e legislações pertinentes:

## Grupo – 1

I – Fumar quando estiver conduzindo passageiro;

II – Abandonar o veículo quando estiver parado no ponto, principalmente se o for no primeiro lugar da fila;

III – Abastecer o veículo quando estiver com passageiros;

IV – Recusar atendimento a usuários em preferência a outros, salvo nos casos de gestantes, doentes, deficientes físicos e idosos;

V – Recusar passageiros, salvo nos casos em que estejam embriagados, supostamente armados ou sob o efeito de entorpecentes ou substâncias alucinógenas;

VI – Permitir a colocação de qualquer inscrição, legenda ou publicidade na parte interna ou externa do veículo, sem prévia autorização do Órgão competente da Prefeitura;

VII – Permitir que o veículo preste serviço em más condições de higiene e conservação.

## Grupo – 2



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**VIII** – Conduzir o veículo com o número de passageiros superior ao permitido;

**IX** – Efetivar serviço de lotação, salvo em situação de emergência, determinados pelo Órgão competente da Prefeitura;

## **Grupo – 3**

**X** – Angariar passageiros usando meios e artifícios de concorrência desleal;

**XI** – Desacatar a fiscalização;

**XII** – Desobedecer à fila no ponto de Táxi;

**XIII** – Alterar as características dos veículos determinadas pelo inciso – II, do Artigo 24º, sem prévia autorização do Órgão competente da Prefeitura.

**XIV** – Deixar o veículo fechado e abandonado no primeiro lugar da fila do Ponto.

## **Grupo – 4**

**XV** – Cobrar tarifa acima da fixada na tabela em vigor;

**XVI** – Seguir itinerário mais extenso ou desnecessário, salvo com autorização do usuário;

**XVII** – Cobrar tarifa adicional pelo transporte de qualquer equipamento de locomoção de deficientes físicos;

**XVIII** – Permutar veículo sem prévia autorização do Órgão competente da Prefeitura;

**XIX** – Permitir que a pessoa não autorizada pelo Órgão competente da Prefeitura dirija o veículo em sua ausência;

**XX** – Circular com veículo que não atenda ao Art. 28, e seu § 1º e Art 29;

**XXI** – Colocar o veículo a disposição de passageiros em más condições de funcionamento e higiene;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**XXII** – Aceitar número de passageiros superior ao determinado na licença do veículo;

## **Grupo – 5**

**XXIII** – Exercer a atividade em estado de embriaguez ou sobre o efeito de entorpecentes ou alucinógenos;

**XXIV** – Dirigir o veículo, em serviço, estando suspenso do Sistema;

**XXV** – Expor ou usar arma de qualquer espécie, quando em serviço;

**XXVI** – Ceder ou transferir permissão sem prévia autorização da Prefeitura;

**Parágrafo Único** – A transferência a que se refere esta Lei, se ocorrer, somente se efetivara com o pagamento total dos débitos do cedente para com a Fazenda Pública Municipal e desde que cumpridos todos os dispositivos desta lei e somente após um interstício de 02 (dois anos) da permissão.

## **CAPÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E RECURSOS**

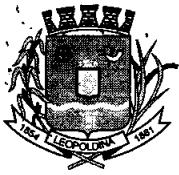
### **Seção I Da Apuração da Infração**

**Art. 33** - O Poder de Polícia Administrativa será exercido pela Prefeitura que terá competência para a administração das apurações das infrações e aplicabilidade das penas.

**Art. 34** - Constitui infração a ação ou omissão que importe na inobservância, por parte dos permissionários, condutores, de normas estabelecidas neste Regulamento e demais normas e instruções complementares.

**Art. 35** - Dependendo de sua natureza ou tipicidade, as infrações poderão ser constatadas pela fiscalização em campo e/ou nos seus arquivos.

**Art. 36** - Constatada a infração, será lavrado de ofício, no Órgão competente da Prefeitura, o Auto de Infração e a notificação será entregue pessoalmente ou via postal, mediante recibo ou aviso de recebimento dos correios (AR).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

§ 1º - O Órgão competente terá o prazo de até 60 (Sessenta) dias para notificar o infrator, sob pena de arquivamento do Auto de Infração.

§ 2º - No caso de entrega via postal, cujo endereço do infrator não estiver atualizado, será considerado para efeito de recebimento a data constante no AR da visita a domicílio.

**Art. 37** - O Auto de Infração conterà obrigatoriamente:

- I – Nome do permissionário;
- II – Número da inscrição na Prefeitura;
- III – Dispositivo infringido;
- IV – Data da autuação;
- V – Identificação do agente administrativo.

**Parágrafo Único** – Quando a infração for efetuada em campo, o Auto de Infração conterà ainda:

I – Obrigatoriamente:

Local, dia e hora em que se constatar a infração e a identificação do agente fiscal;

II – Preferencialmente:

Nome do condutor.

**Art. 38** - O permissionário, é responsável pelo pagamento das multas aplicadas aos condutores auxiliares a eles vinculados.

## **Seção II** ***Das Penalidades***

**Art. 39** - Os infratores ficam sujeitos às seguintes penalidades:

I – **ADVERTÊNCIA ESCRITA** – Será aplicada nos seguintes casos:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

a) na primeira vez em que ocorrer qualquer uma das infrações previstas nos incisos do Grupo -1;

b) na primeira vez em que ocorrer as infrações previstas nos incisos IX ou XI do grupo 2 do art. 31.

## **II – MULTA – Será aplicada nos seguintes casos:**

a) na primeira reincidência de qualquer um dos incisos do Grupo - 1;

b) na primeira reincidência dos incisos IX ou XI do art. 31;

c) na primeira vez em que ocorrer uma das infrações previstas nos incisos dos Grupos 2,3 e 4 dos artigos 31 e 32.

Os valores das multas serão fixados nas seguintes proporções:

**Grupo - 1 - R\$114,00**

**Grupo - 2 - R\$171,00**

**Grupo - 3 - R\$228,00**

**Grupo - 4 - R\$285,00**

**III – APREENSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE TRÁFEGO –** Será aplicada nos seguintes casos:

a) além da advertência ou da multa prevista, quando ocorrer a inobservância de qualquer um dos seguintes incisos: VI, VII, VIII, XIII, XVIII, XIX, XXVI do art. 32.

**IV – APREENSÃO DO VEÍCULO -** Será aplicado para os casos previstos no inciso anterior neste artigo, se o veículo não for apresentado no prazo estipulado e for encontrado em serviço.

**V – SUSPENSÃO DO CONDUTOR –** Será aplicado nos seguintes casos:

a) na terceira reincidência específica de infrações classificadas nos Grupos 1, 2, ou 3 dos artigos 31 ou 32;

b) na terceira infração relativa a qualquer um dos incisos do grupo 4 dos artigos 31 ou 32.

Serão consideradas, para efeito de apuração, as infrações cometidas no período máximo de 1 (Um) ano anterior á data da última infração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

*As suspensões do condutor serão fixadas nas seguintes proporções:*

**Grupo 1 – 3 (três) dias**

**Grupo 2 – 7 (sete) dias**

**Grupo 3 – 15 (quinze) dias**

**Grupo 4 – 30 (trinta) dias.**

**VI – CASSAÇÃO DO REGISTRO DO CONDUTOR AUXILIAR** – será aplicada em decorrência da inobservância a qualquer uma das disposições dos incisos classificados no Grupo 5 do artigo 32.

**VII – CASSAÇÃO DA PERMISSÃO/REGISTRO DE CONDUTOR OU PERMISSIONÁRIO** – será aplicada em decorrência da inobservância a qualquer uma das disposições dos incisos classificados no Grupo 5 do artigo 32.

**Art. 40** – Os valores constantes nesta Lei serão corrigidos na forma prevista pelo Código Tributário Municipal e legislação específica.

**§ 1º** - Quando houver reincidência de uma infração específica no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da última infração cometida, o valor da multa será multiplicado pelo número de reincidência mais 1 (um).

**§ 2º** - As multas serão cumulativas quando mais de uma infração for cometida simultaneamente.

**Art. 41** - Serão aplicadas as seguintes multas pelo atraso no recolhimento das multas:

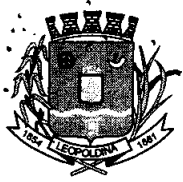
**I** – De 1,0% (Um por cento) do valor corrigido da multa se recolhido dentro de 30 (trinta) dias, contados da data do vencimento;

**II** – De 2,0% (Dois por cento) do valor corrigido da multa, se recolhido após 30(trinta) dias, contados da data do vencimento.

**Art. 42** - A suspensão poderá ser transformada em multa, nos casos de transferência de permissão, cancelamento de permissão ou baixa de registro de condutor auxiliar, e seus valores serão fixados nas seguintes proporções:

**Grupo 1 – R\$228,00**

**Grupo 2 – R\$456,00**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**Grupo 3 – R\$912,00**

**Grupo 4 – R\$1.824,00**

**Art. 43** - A condução dos processos administrativos será efetuada pela Secretaria Municipal de Fazenda.

**Art. 44** - O processo administrativo deverá ser iniciado em até 3 (três) dias úteis contados da data de ciência do caso por parte da Comissão designada, e concluído dentro de 30 (trinta) dias, podendo este prazo ser prorrogado, a juízo do Órgão competente de Prefeitura.

**Art. 45** - Não poderão habilitar-se à nova permissão ou registrar-se como condutor auxiliar sem que apresente a sentença de reabilitação judicial, aqueles aos quais já tenha sido imposta a pena de cassação de permissão ou do registro do condutor, decorrente de condenação por crime culposo ou doloso.

**Art. 46** - Para habilitar-se à nova permissão, ou registrar-se como novo condutor auxiliar-se, quando a cassação não for relacionada à infração penal, o permissionário ou condutor deverá aguardar um interstício de 06 (seis) meses.

## **Seção III** ***Dos Recursos***

**Art. 47** - Contra as penalidades impostas pela Prefeitura, caberão recursos à mesma, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data da notificação válida, aplicando-se, no caso, a formula de contagem de prazo do Código de Processo Civil.

§ 1º - O recurso terá efeito suspensivo.

§ 2º - O recebimento de recursos contra Auto de Infração concernente à multa dependerá de depósito prévio da importância a ela equivalente.

§ 3º - O recurso poderá ser produzido somente pelo permissionário, condutor auxiliar, especificamente em relação ao recurso a ser interposto.

§ 4º - Cancelado o Auto de Infração, o depósito será devolvido ao interessado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do julgamento, sendo o valor integral correspondente ao valor depositado, conforme §2º deste artigo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

## **CAPITULO IX DAS TARIFAS**

**Art. 48** - As tarifas a serem cobradas dos usuários do serviço de táxi serão fixadas pela Prefeitura, em função da justa remuneração dos investimentos e custo operacional.

**Parágrafo Único** – Não será cobrado tarifa adicional pelos equipamentos de locomoção dos deficientes.

**Art. 49** - Compete à Prefeitura a aprovação de:

I – Metodologia de cálculo das tarifas;

II – Planilha de coeficientes para atualização da tarifa;

III – Critérios de cobrança dos valores relativos às tarifas.

**Parágrafo Único** – A elaboração, confecção e distribuição das tabelas das tarifas serão de exclusiva competência da Prefeitura.

## **CAPÍTULO X DA VISTORIA**

**Art. 50** - Os veículos serão submetidos a vistorias semestrais, com pagamento dos tributos devidos a critério da Prefeitura e em local situado no Município e data a ser fixada pela mesma, para verificação de segurança, conforto, conservação, higiene, equipamentos e características definidas neste Regulamento.

§ 1º - As vistorias poderão ser antecipadas em até 07 (Sete) dias, em relação à data fixada, a requerimento do permissionário.

§ 2º - Os veículos adquiridos com isenção de tributos deverão ser apresentados no prazo máximo de 30 (Trinta) dias, após a emissão da nota fiscal, para liberação do emplacamento e vinculação ao Sistema.

§ 3º - A vistoria nos veículos será exercida pela Prefeitura através de seu Órgão competente ou por terceiros por ela designados, com pagamento dos tributos devidos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**Art. 51** - Na hipótese de ocorrência de acidentes que comprometam a segurança do veículo, o permissionário, depois de reparadas as avarias e antes de colocar o veículo novamente em tráfego, deverá submetê-lo à vistoria, como condição imprescindível para sua liberação.

## **CAPÍTULO XI DA FISCALIZAÇÃO**

**Art. 52** - A fiscalização será exercida pela Prefeitura através de agentes próprios.

**Art. 53** - A fiscalização do serviço ficará sujeita à Fiscalização Municipal, a qual consiste no acompanhamento permanente da operação do serviço, visando o cumprimento dos dispositivos legais.

## **CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 54** - A existência de débitos junto à Prefeitura impedirá a tramitação de quaisquer requerimentos relativos às permissões.

**Art. 55** - A Prefeitura poderá baixar normas de natureza complementar ao presente Regulamento.

**Art. 56** - Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura através de seu Órgão competente.

**Art. 57** - A utilização de veículos em teste ou pesquisas de novos combustíveis, tecnologias, materiais e equipamentos, só será admitida mediante prévia autorização da Prefeitura.

## **CAPÍTULO XIII DOS ATOS DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**Art. 58** - Os atuais condutores, condutores auxiliares, permissionários, deverão apresentar as suas atuais permissões/autorizações, acompanhadas dos documentos exigidos neste Regulamento, para que seja realizado o cadastramento e renovações das mesmas pela Prefeitura.

**Art. 59** - O operador que ingressar no Sistema após a vigência deste Regulamento está obrigado a dotar seu veículo com luz de freio elevada no vidro traseiro.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA**

Rua Lucas Augusto, 68 - Telefone: (0\*\*32) 3694-4200 / 3694-4202 / Fax: 3694-4201  
CEP 36700-000 - Leopoldina - Minas Gerais

**Art. 60** – A partir da aprovação desta lei ficam canceladas todas as permissões já concedidas que não se enquadrarem nos dispositivos desta legislação.

**Art. 61** – Não se aplica às permissões a que se refere esta lei o disposto no parágrafo único do art. 151 do Código Tributário Municipal.

**Art. 62** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 63** – Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Leopoldina, MG., 28 de outubro de 2003.

**JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA**  
*Prefeito de Leopoldina*

**JOSÉ WILSON BARBOSA DE REZENDE**  
*Secretário Municipal de Fazenda*